

## Notulen GMR

---

**Datum:** 15 mei 2024

**Tijd:** 19:30 – 21:30

**Locatie:** OBS 't Schrijverke – Luchen | Graspieper 10, 5731SP, Mierlo

### Aanwezig

Aanwezig vanuit de GMR:

Cluster Asten & Someren (de Horizon, Kleurrijk en de Ranonkel)

Personeel: Mirjam van den Bogaert

Ouder: afwezig

Cluster Deurne & Helmond (de Bron, de Hasselbraam, bestuurskantoor)

Personeel: Monique Cortooms (voorzitter)

Ouder: Anke Schuurmans

Cluster Gemert- Bakel & Laarbeek ('t Einder, de Driehoek, de Kleine Kapitein)

Personeel: Jeroen Emonds

Ouder: Sharona de Wildt/vacature

Cluster Neunen & Geldrop- Mierlo (Het Mooiste Blauw, de Rietpluim, 't Schrijverke)

Personeel: Saskia Hotterbeekx

Ouder: Niek Engbers

Cluster Son en Breugel (Buitenstebinnen, de Ruimte)

Personeel: Rob van de Laarschot

Ouder: Sharona de Wildt/vacature

Aanwezig vanuit bestuurskantoor: Sultan Solak (CvB)

Verslaglegging: Ellen Verstappen (ambtelijk secretaris)

---

### 1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2. Mededelingen

#### Jaarkalender GMR 24- 25

De opzet van de jaarkalender schooljaar 24- 25 is besproken. Met enkele aanpassingen kan de jaarkalender worden vastgesteld met de notitie dat data gevormd worden door de P&C- cyclus van PlatOO.

*Actiepunt:* de leden van de GMR zullen worden uitgenodigd middels een agendaverzoek.

#### Jaarverslag GMR 23 - 24

De voorzitter vraagt de commissies een stukje aan te leveren voor het jaarverslag waarin staat wat de betreffende commissie heeft gebracht en opgehaald aan informatie in het afgelopen schooljaar.

*Actiepunt:* aanmaken verzameldocument jaarverslag in teamsomgeving GMR.

### 3. Activiteitenplan GMR 24 – 25

De missie en visie van de GMR worden vastgesteld. Het opstellen van de speerpunten wordt doorgeschoven naar de bijeenkomst van de GMR d.d. 5 juni 2024.

## 4. Actualiteiten vanuit de commissies

### Communicatie

Het communicatieplan is geëvalueerd. Het zal in het komende schooljaar in zijn geheel herzien worden, waarin de evaluatie die nu gedaan is, geborgd zal worden.

### Personeel

Maandelijks heeft de commissie Personeel een gesprek met de beleidsmedewerker HR.

Verschillende onderwerpen kwamen tijdens deze gesprekken aan bod, waaronder:

- OPP'ers ontvangen 25% verhoging van hun dagelijkse loon als zij als leerkracht ingezet worden.
- Vanaf komende schooljaar ontvangen LIO's een vergoeding.
- Een beloningsbeleid zal opgesteld worden. Hiertoe heeft commissie Personeel van de GMR een lijst uitgezet in cluster Dommeldal om de behoeftes van personeel in kaart te brengen.  
*Actiepunt:* de vragenlijst over het beloningsbeleid zal via een Forms uitgezet worden onder alle clusters door de PGMR.

20:30u het CvB sluit aan

## 5. Bestuursformatieplan PlatOO 24 – 25

Het bestuursformatieplan wordt ter instemming voorgelegd aan de PGMR en ter advies aan de OGMR.

Enkele onderwerpen uit het bestuursformatieplan worden nader toegelicht:

Begroten met Lef: vanuit een strategisch perspectief zijn in 2022 keuzes gemaakt en aan de hand van trends is gekeken hoe het beeld in 2024, 2025 en 2026 zal zijn. De voorspelling uit 2020 lijkt uit te komen. Gedurende de gehele periode is er een beroep gedaan op directeuren om de formatie te normaliseren en per kwartaal bekijkt het CvB de getallen om hierop te kunnen sturen. De getallen in formatie zijn bepaald in overleg met directeuren, op zo'n manier dat de onderwijskwaliteit behouden blijft. Er is geen aannamesstop, vacatures kunnen opengesteld worden.

Uit de risico-analyse, uitgevoerd door adviesbureau Leeuwendaal, komt naar voren dat PlatOO voldoende middelen heeft om een weerstandsscenario op te vangen.

Werkdrukmiddelen: in de praktijk blijkt dat de werkdrukmiddelen voornamelijk ingezet worden voor personeel om de werkdruk te verlichten. Als de middelen opgenomen worden in de formatie dienen de middelen ook opgenomen te worden in het jaarlijkse werkverdelingsplan. Het werkverdelingsplan wordt in samenspraak met het team gemaakt en voorgelegd aan de (P)MR.

PlatOOplein: de GMR heeft verschillende ideeën om het PlatOOplein te optimaliseren. Het CvB vraagt een lid van de GMR aan te sluiten bij de werkgroep van het PlatOOplein.

De PGMR besluit in te stemmen met het bestuursformatieplan schooljaar 24 – 25. De OGMR adviseert positief. *Besluitnummer 24.002.*

## 6. Gesprekkencyclus incl. menukaart

De gesprekkencyclus incl. menukaart wordt ter instemming voorgelegd aan de PGMR en ter advies aan de OGMR.

Het voorstel is met het huidige kader en de menukaart gesprekkencyclus te gaan werken in de periode van mei 2024 t/m mei 2025 als een pilotjaar. In mei 2025 worden de ervaringen uit dit pilotjaar geëvalueerd door de werkgroep in samenwerking met voorbereidingswerkgroep Personeel van de GMR en volgt eventuele bijstelling. De definitieve gesprekkencyclus zal ter instemming worden voorgelegd aan de PGMR en ter advies aan de OGMR.

De GMR adviseert het CvB:

- Tekstuele aanpassing: de verantwoordelijkheid van het cyclische karakter van de gesprekken hoort bij de werkgever/directeur te liggen. De werkgever en werknemer zijn samen verantwoordelijk voor het gesprek.
- Bepalen hoe de gesprekkencyclus geïmplementeerd wordt in het werkveld.
- De periode van het pilotjaar verlengen t/m einde schooljaar 24 – 25.

De adviezen van de GMR worden door het CvB overgenomen. De werkgroep 'Gesprekkencyclus' gaat een plan van aanpak maken hoe de gesprekkencyclus in het werkveld te implementeren. De GMR zal hierover geïnformeerd worden via de voorbereidingswerkgroep Personeel.

De PGMR besluit in te stemmen met het draaien van een pilotjaar op basis van de voorliggende gesprekkencyclus. De OGMR adviseert positief. *Besluitnummer 24.003.*

## 7. Advies Koersplan GMR

Op 27 maart 2024 heeft de GMR-advies uitgebracht voor het Koersplan 24 – 28. *Besluitnummer 24.001.*

Het CvB geeft toelichting over de keuzes die zij heeft gemaakt in het al dan niet verwerken van de adviezen van de GMR in het Koersplan.

- Het concreter formuleren van de doelen zal zijn uitwerking krijgen in het bestuursplan en in de school(jaar)plannen, welke voorzien worden van feedback door elkaar en op bestuursniveau. De schoolplannen zullen in een uniform format opgesteld worden met éénzelfde leidraad en lat van kwaliteit: taal, rekenen, burgerschap en pedagogisch-didactisch handelen komen in ieder plan terug.
- Digitale geletterheid en ICT komen als rode draad terug in het Koersplan. Deze viel nog niet onder de basisvaardigheden, maar zal hoogstwaarschijnlijk in de nabije toekomst als vierde basisvaardigheid wettelijk worden aangedragen.

Deze toelichting is voldoende voor de GMR.

## 8. Ambitiesgesprek met CvB

Het College van Bestuur kan zich vinden in de door de GMR geformuleerde visie en missie. De speerpunten van de GMR voor schooljaar 24 – 25 zullen na vaststelling gedeeld worden met het CvB.

## 9. Zaken vanuit CvB

### Voortgang inspectie

Het eerste voortgangsgesprek met de inspectie staat gepland op 21 mei as.

- Gesproken zal worden met het bestuur en de drie risico- scholen: OBS de Driehoek, OBS Kleurrijk en BS Het Mooiste Blauw.

**Huisvestingsvraagstukken**

Het CvB licht ontwikkelingen toe op het gebied van huisvesting

- Het IHP van de gemeente Someren wordt versneld opgesteld door de grote leerlingenstroom in de gemeente. OBS De Ranonkel krijgt voor nu een tweede locatie op 450m afstand van de school. De school zal na de zomervakantie intrekken in de tweede locatie met drie groepen 1/2. Dit proces is tot stand gekomen in overleg met MR en klankbordgroep.
- Voor OBS De Horizon dient de gemeente een beschikking af te geven voor de aanvraag van de locatie in Loverbosch. De aanvraag bij de gemeente inclusief de gestelde voorwaarden zijn gecommuniceerd met de ouders.
- De gemeente Geldrop- Mierlo is bezig met het formuleren van een visie op onderwijs in de Gemeente. De MR wordt direct betrokken bij de huisvesting van OBS 't Schrijverke.
- De gemeente Deurne moet na locatieonderzoek en zienswijze bestuur voor september 2024 met een uitspraak komen over de locatie van de nieuwbouwschool voor OBS De Bron.
- De gemeente Gemert- Bakel heeft het IHP vastgesteld. Voor OBS De Kleine Kapitein betekent dit een kleine uitbreiding bovenop de bestaande bouw. In Gemert komt een tweede school voor platOO. Dit zal een Duo-school zijn met het bestuur van GOO.

**Uitstel onderwijsregio's**

De onderwijsregio's zijn uitgesteld. De GMR wordt op de hoogte houden bij toekomstige ontwikkelingen.

**10. Afsluiting en Rondvraag**

De voorzitter van de GMR deelt namens ouderlid Guus van Houts mede dat hij m.i.v. schooljaar 24 – 25 zal aftreden.

**Digitaal vastgesteld d.d. 27-06-2024**

## Actiepuntenlijst

Datum Vergadering	Actie	Wie
22 maart 2023	Het communicatieplan wordt in stappen ingevoerd. De eindevaluatie staat gepland voor einde schooljaar 23-24	MC MB
	Elk cluster neemt telefonisch contact op met de voorzitter van de desbetreffende MR (en) om de verbinding te versterken (zie communicatieplan)	Leden
17 januari 2024	<del>Inplannen extra intern overleg GMR april 2024</del>	EV
	<del>Vervolgrapportage DPIA google delen met GMR</del>	EV
	<del>De laatste versie van het Koersplan delen met GMR</del>	EV
	De jaarplannen voor het komende schooljaar zullen ter feedback voorgelegd worden aan de GMR.	EV, CvB
28 februari 2024	<del>Advies Koersplan uitbrengen voor 10 april</del>	GMR
	Deelnemen GMR aan evaluatie medewerkerstevredenheidsonderzoek	EV, MC
	<del>Speerpunten uit activiteitenplan als standaardpunt op de GMR agenda opnemen</del>	EV
	De uitkomst van de reeds gevoerde gesprekken met de MR zullen door de werkgroep communicatie doorgenomen worden en zo nodig verwerkt in het communicatieplan.	Werkgroep communicatie
	De GMR zal na het ontvangen van het inspectierapport in combinatie met het Koersplan een lijn uitzetten hoe zij dit proces gaan volgen en welke rol zij als GMR hierin willen spelen.	GMR
	Het definitieve inspectierapport en de tussenevaluaties zullen gedeeld worden met de GMR.	EV
15 mei 2024	Agendaverzoek jaarplanning 24 – 25	EV
	Aanmaken verzameldocument jaarverslag in teamsomgeving GMR.	EV
	De vragenlijst over het beloningsbeleid zal via een Forms uitgezet worden onder alle clusters door de PGMR.	EV (forms maken) PGMR – uitzetten

## Besluiten

- Koersplan 24 – 28. *Besluitnummer 24.001* (advies uitgebracht door de GMR 27 maart 2024)
- Bestuursformatieplan 24 – 25. *Besluitnummer 24.002*.
- Gesprekkencyclus incl. menukaart – pilotjaar t/m schooljaar 24 – 25. *Besluitnummer 24.003*.

## Agenderen d.d. 5 juni 2024

- Bestuursverslag en jaarrekening 2023 – *ter kennisgeving*
- Speerpunten GMR schooljaar 24 – 25

Het Bestuursplan, bijbehorende jaarplannen en het verbeterplan n.a.v. inspectiebezoek zullen in concept met de GMR gedeeld worden na de Raad van Toezicht d.d. 26 juni 2024. In de eerste volgende vergadering van het nieuwe schooljaar zullen de plannen gepresenteerd worden.