

Notulen GMR

Datum: 22 maart 2023

Tijd: 19:30

Locatie: OBS De Kleine Kapitein - Bakel

Aanwezig

Aanwezig vanuit de GMR:

Cluster Asten & Someren (de Horizon, Kleurrijk en de Ranonkel)

Personeel: Mirjam van den Bogaert

Ouder: Guus van Houts

Cluster Deurne & Helmond (de Bron, de Hasselbraam, bestuurskantoor)

Personeel: Monique Cortooms (voorzitter)

Ouder: Anke Schuurmans

Cluster Gemert- Bakel & Laarbeek ('t Einder, de Driehoek, Het klokhuis, Kleine Kapitein)

Personeel: Jeroen Emonds

Ouder: John van der Heijden

Cluster Nuenen & Geldrop- Mierlo (Het Mooiste Blauw, de Rietpluim, 't Schrijverke)

Personeel: vacature

Ouder: Niek Engbers (digitaal)

Cluster Son en Breugel (Buitenstebinnen, de Ruimte)

Personeel: Rob van de Laarschot

Ouder: vacature

Aanwezig vanuit Bestuurskantoor: Sultan Solak, CvB

Verslaglegging: Ellen Verstappen (ambtelijk secretaris)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering.

2. Ingekomen post -mededelingen -actiepunten vorige bijeenkomst -inventarisatie rondvraag

- De rol van secretaris zal ingevuld worden door Niek Engbers.
- John geeft aan na dit schooljaar te stoppen als lid van de GMR, dit betekent dat er m.i.v. het nieuwe schooljaar een vacature komt binnen de oudergeleding van het cluster Gemert-Bakel en Laarbeek.
 - De vacature zal per direct uitgezet worden samen met de andere twee vacatures. De directeuren van de betreffende clusters zullen expliciet gevraagd worden een personeelslid aan te leveren en de vacature te verspreiden onder ouders. De vacature zal gedeeld worden via de mail met de voorzitters van de MR'en en directeuren. Daarnaast zal de vacature geplaatst worden op intranet. *Actie EV.*
 - Rob en Jeroen zullen actief werven voor de oudergeleding binnen hun cluster. *Actie RL en JE.*
- Niek en Guus geven aan dat het niet lukt om het externe mailaccountant van PlatOO te activeren. Hiertoe wordt contact opgenomen met Heutink. *Actie EV.*
- Guus, Anke en John zullen nog een persoonlijke stukje aanleveren voor de website/intranet. Daarna zullen ze gepubliceerd worden. *Actie EV.*
- De vergaderagenda en de jaarplanning 23- 24 zullen worden opgesteld in overleg met de voorzitter. De jaarplanning zal afgestemd worden met de schoolplanning van de personeelsgeleding. *Actie EV.*
- Het jaarverslag 2021- 2022 wordt vastgesteld. De begroting wordt nog aangevuld. *Actie EV.*

Terugkoppeling sollicitatiegesprekken werving RvT

Anke en Rob hebben als afgevaardigden van de GMR deelgenomen aan de sollicitatiecommissie om te komen tot benoeming van een nieuw lid voor de Raad van Toezicht. Zij geven een korte terugkoppeling van het verloop van de gesprekken, waarbij zij aangeven in het vervolg beter voorbereid te willen zijn/worden op de gesprekken.

De gesproken kandidaten waren alle vier vrouwen, waarvan drie door de sollicitatiecommissie benoembaar zijn geacht. Nadat de Raad van Toezicht en CvB met deze drie kandidaten hebben gesproken, is Mw. K vogel als kandidaat-lid voordragen aan de gemeenteraad ter instemming met de beoogde benoeming.

Anke en Rob geven aan dat Mw. Vogel past binnen het door de RvT geformuleerde profiel, welke voorzien is van advies door de GMR.

Invulling bijeenkomst d.d. 17 mei 2023 RvT – GMR

Het Strategische Beleidsplan zal centraal staan tijdens deze bijeenkomst, waarbij zowel terug- als vooruit wordt gekeken.

- De bijeenkomst zal door Jeroen, John en Monique samen met CvB vormgegeven worden. Er zal een afspraak ingepland worden. *Actie EV.*
- De GMR zou de bijeenkomst graag bij Het Mooiste Blauw houden. Er wordt navraag gedaan of dit mogelijk is. *Actie EV.*

Stand van zaken communicatieplan GMR

De commissie 'communicatie' heeft een plan van aanpak geschreven voor het implementeren van het communicatieplan. De implementatiefase loopt tot eind schooljaar 2023 – 2024, waarna een evaluatiemoment gepland wordt. *Actie MC en MB.*

Binnengekomen Post MR OBS 't Einder

De MR van OBS 't Einder wil graag weten wat de aanpak is of gaat worden m.b.t. het innen van de vrijwillige ouderbijdrage: wat doen andere PlatOO-scholen?

Reactie GMR: op bestuursniveau zal geen beleid geformuleerd worden over het innen van de vrijwillige ouderbijdrage, de context/visie van de school is bepalend. Bij de directeurs van andere scholen kan nagegaan worden hoe zij hiermee omgaan bij hen op school. Het CvB sluit zich hierbij aan. De reactie van de GMR wordt teruggekoppeld aan de MR van OBS 't Einder. *Actie EV.*

20:30 Het CvB sluit aan

Beleidsstukken PlatOO

3. Concept bevorderingsprocedure LC

De (P)GMR stemt in met de bevorderingsprocedure LC. *Besluitnummer 23.005.*

De voorbereidingscommissie 'Personeel' heeft het document bekeken en hun bevindingen vooraf met de GMR gedeeld:

Over het algemeen beoordelen zij het concept bevorderingsprocedure positief. Het oogt eenvoudiger dan de vorige procedure, het tijdspad is redelijk kort (maart t/m juni) en kan nu ook dynamisch door het jaar heen worden doorlopen.

De gesprekken die gevoerd worden zijn vooral met de eigen directeur en een TMA gekwalificeerde collega die een TMA-analyse doet. Dit is een persoonlijkheidsmeting en een instrument dat drijfveren, talenten en daarmee motivatie en ontwikkelbaarheid meet door middel van verschillende vragenlijsten.

Aan het eind van de cyclus doet de directeur de voordracht die getoetst wordt door het CvB. Deze procedure legt het vertrouwen en verantwoordelijkheid meer bij de directie en het personeelslid dan voorheen het geval was.

Opmerkingen vanuit voorbereidingscommissie:

1. Een voorwaarde om de bevorderingsprocedure te doorlopen is een consequent uitgevoerde gesprekkencyclus tussen medewerker en leidinggevende. In sommige gevallen worden deze gesprekken in groepsverband gehouden of is hiermee geëxperimenteerd. Dit achten wij niet wenselijk voor dit onderwerp.
2. Door de krappe arbeidsmarkt denken wij dat het noodzakelijk is om als werkgever aantrekkelijk te zijn voor nieuwe collega's en goede mensen binnen de stichting te houden. Vanuit goed werkgeverschap zou het mooi zijn om als directie een proactieve houding te hebben als het gaat om bevorderingen. Het lijkt ons mooi om dit op te nemen in het beleid.

De GMR kan zich vinden in deze bevindingen.

- De opmerkingen worden door beleidsmedewerker HR meegenomen. *Actie MR.*
- De gesprekscyclus zal besproken worden met de directeuren tijdens de laatste 'In Dialoog' van dit schooljaar. Hierbij zal er aandacht zijn voor wat een 'gedegen' gesprekscyclus inhoudt. *Actie SS.*
- Met beleidsmedewerker HR wordt gekeken hoe de bevorderingsprocedure zichtbaar te maken voor personeel en directeuren te activeren om personeelsleden te wijzen op de procedure en te stimuleren om de procedure te doorlopen. *Actie MR.*

4. Zaken vanuit het CvB

Personele- en financiële zaken

- Het CvB geeft aan dat er komende maand twee vacatures opengesteld zullen worden voor de functie directeur. De vacature zal opengesteld worden voor OBS 't Einder en BS Buitenstebinnen.
- Het allocatiebeleid wordt 22 mei geagendeerd tijdens de 'In Dialoog' met directeuren en beleidsmedewerkers. De basisprincipes zijn reeds samen geformuleerd. Er zal een start gemaakt worden met de vertaalslag naar de praktijk; wat betekent dit concreet voor de afzonderlijke scholen.

Ontwikkelingen op school en bestuursniveau

- PlatOO heeft zowel voor het bestuurskantoor als voor alle 14 scholen een Erasmus+ aanvraag gedaan. Deze subsidieregeling geeft de kans om kennis en ervaring op te doen in het kader van internationalisering. Het biedt mogelijkheden voor leerlingen en onderwijsprofessionals om nieuwe kennis en vaarigheden in het buitenland op te doen. De aanvraag is geaccepteerd, de hoogte van de subsidie moet nog toegekend worden.
- 200 leerlingen van PlatOO hebben deelgenomen aan MAKE-IT DAY, een dag in het teken van wetenschap en techniek. De dag is medegeorganiseerd door PlatOO in samenwerking schoolbesturen Prodas en Qliq.
- Ontwikkelingen op gebied van huisvesting worden besproken met de GMR.

5. Afsluiting

- De bijeenkomst d.d. 17 mei zal plaatsvinden bij Het Mooiste Blauw in Nuenen
- De bijeenkomst d.d. 21 juni zal plaatsvinden bij de Ranonkel in Someren

Actiepunten

Datum Vergadering	Actie	Wie
22 maart 2023	De oudergeleding heeft een mailadres van platOO gekregen met de extensie @plato0-extern.nl. Bij Guus en Niek lukt het niet om deze te activeren. Hiertoe wordt contact opgenomen met Heutink.	EV
	De leden schrijven een kort stukje waarin zij zich voorstellen. Anke, Guus en John zullen dit nog delen met Ellen. Dit wordt gepubliceerd op de website en intranet.	Leden EV
	Herijken huishoudelijk reglement	MC en EV
	De begroting toevoegen aan jaarverslag 21 -22 Nagaan bij beleidsmedewerker financiën hoeveel middelen per schooljaar beschikbaar worden gesteld voor de GMR en wie verantwoordelijk is voor de begroting.	EV
	Opstellen jaarplanning schooljaar 23 – 24 en vergaderagenda GMR - Afstemmen met voorzitter	EV
	De vacature wordt aangepast en verspreid onder desbetreffende MR'en en directeuren. Daarnaast zal de vacature wederom onder de aandacht worden gebracht via Intranet en Informail. - Niek en Rob vormen de verkiezingscommissie - Jeroen en Rob gaan actief werven voor de oudergeleding in hun eigen cluster	EV RL JE
	Het communicatieplan wordt in stappen ingevoerd. De eindevaluatie staat gepland voor einde schooljaar 23-24	MC MB
	Communiceren reactie vraag MR 't Einder m.b.t. vrijwillige ouderbijdrage	EV
	Bevorderingsprocedure LC - De opmerkingen worden door beleidsmedewerker HR meegenomen. - De gesprekscyclus zal besproken worden met de directeuren tijdens de laatste 'In Dialoog' van dit schooljaar. Hierbij zal er aandacht zijn voor wat een 'gedegen' gesprekscyclus inhoudt. - Met beleidsmedewerker HR wordt gekeken hoe de bevorderingsprocedure zichtbaar te maken voor personeel en directeuren te activeren om personeelsleden te wijzen op de procedure en te stimuleren om de procedure te doorlopen.	CvB Beleidsmedewerker HR

Besluiten

23.005 | ingestemd bevorderingsprocedure LC

Agenderen bijeenkomst d.d. 17 mei 2023

- Implementatie communicatieplan GMR
- Vacatures
- Jaarplanning schooljaar 23- 24 en vergaderagenda GMR