

Notulen GMR

Datum: 11 januari 2023

Tijd: 19:30 – 21:30

Locatie: OBS De Bron Deurne

Aanwezig

Aanwezig vanuit de GMR:

Cluster Asten & Someren (de Horizon, Kleurrijk en de Ranonkel)

personeel: Mirjam van den Bogaert

ouder: Guus van Houts (digitaal)

Cluster Deurne & Helmond (de Bron, de Hasselbraam, bestuurskantoor)

personeel: Monique Cortooms

ouder: Anke Schuurmans

Cluster Gemert- Bakel & Laarbeek ('t Einder, de Driehoek, de Kleine Kapitein)

personeel: Jeroen Emonds

ouder: afwezig

Cluster Neunen & Geldrop- Mierlo (Het Mooiste Blauw, de Rietpluim, 't Schrijverke)

personeel: vacature

ouder: Niek Engbers

Cluster Son en Breugel (Buitenstebinnen, de Ruimte)

personeel: Rob van der Laarschot

ouder: vacature

Aanwezig vanuit CvB: Sultan Solak

Verslaglegging: Ellen Verstappen (ambtelijk secretaris)

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Ingekomen post – mededelingen- actiepunten vorige bijeenkomst- inventarisatie- rondvraag

Voorzitterschap en secretaris

- Voorzitterschap: Monique Cortooms, personeelgeleding.
- Secretaris: Niek Engbers, oudergeleding geeft aan zich mogelijk kandidaat te stellen voor het secretarisschap. Tijdens de bijeenkomst d.d. 22 maart kan hij dit al dan niet definitief bevestigen.

Teams- en mail, website PlatOO en intranet

- De ouderleden zullen het persoonlijke platoo- account activeren, zodat zij gebruik kunnen maken van de GMR- teamsomgeving. Om het account te activeren dient een nieuwe link toegestuurd te worden aan de ouders. *Actie ouders en EV.*
- Alle leden schrijven een stukje waarin zij zich voorstellen en delen dit uiterlijk 20 januari met de ambtelijk secretaris. Dit zal gepubliceerd worden op de website en op intranet. *Actie leden en EV.*

Vacatures

Op dit moment staat er een vacature open in het cluster Son & Breugel voor één ouder en in het cluster Nuenen en Geldrop- Mierlo voor één personeelslid.

- Niek en Rob vormen de verkiezingscommissie als afgevaardigde van de clusters.
- De vacature wordt opgesteld en verspreid onder desbetreffende MR'en en directeuren. Daarnaast zal de vacature onder de aandacht worden gebracht via Intranet. *Actie EV.*

Evaluatie GMR – cursus en bijeenkomst RvT- GMR- directeuren:**Evaluatie GMR- cursus Dyade- 30 november:**

De cursus is als positief ervaren, waarin veel adequate kennis werd gedeeld. Het is door de GMR als een levendige en inspirerende avond ervaren, welke een waardevolle aanvulling is geweest op eerdere cursussen. Aantekening van de cursus zullen worden uitgewerkt en gedeeld met de GMR. *Actie EV.*

- Onderdelen uit de cursus per keer aan bod laten komen tijdens een GMR-bijeenkomst, waarbij de onderdelen gekoppeld zullen worden aan een agendapunt.

Evaluatie bijeenkomst directeuren en RvT - 16 november:

Naar aanleiding van de bijeenkomst d.d. 16 november met de Raad van Toezicht en directeuren heeft de GMR de volgende aandachtspunten voor de volgende bijeenkomst met de RvT en CvB d.d. 17 mei 2023:

- Vertellen wie de GMR is en wat de GMR doet.
- Een interactieve opdracht met als doel nadere kennismaking tussen de verschillende gremia.

De invulling van deze bijeenkomst zal geagendeerd worden voor de bijeenkomst van de GMR d.d. 22 maart 2023

Jaarverslag GMR 21 -22 en herzien huishoudelijke reglement GMR

- Met terugwerkende kracht zal het jaarverslag schooljaar 21 -22 voor de GMR opgesteld worden. *Actie MC en EV.*
- Het Huishoudelijk reglement zal geactualiseerd worden. *Actie MC en EV.*

Stand van zaken communicatieplan GMR

Het communicatieplan is naar aanleiding van de vorige bijeenkomst aangescherpt en ter advies gedeeld met de MR'en. Op dit moment heeft één MR gereageerd. In afwachting van meerdere reacties wordt het communicatieplan geagendeerd voor de bijeenkomst van de GMR d.d. 22 maart 2023.

- De trainer van de cursus vond het een mooi en ambitieus plan. De GMR heeft de tip gekregen het plan in stappen in de praktijk te gaan brengen.

20:00 CvB sluit aan

Beleidsstukken PlatOO**3. Begroting**

De nieuwe manier van opstellen van de begroting wordt door de GMR positief ontvangen. Op deze manier wordt het strategische personeelsbeleid gekoppeld aan het financieel beleid: welke risico's is PlatOO bereid te nemen om een gat in het personeelsbestand in de toekomst te beperken.

De begroting laat daarbij nog altijd een gezond financieel beeld zien en gaat in op de doelstellingen om aan de financiële ratio's te voldoen.

Om een goed beeld te krijgen van de totale begroting vraagt de GMR om de individuele begroting per school in te mogen zien. Hierop is door het CvB afwijzend gereageerd om de rolzuiverheid vast te houden. De begroting per school wordt voorgelegd aan de MR. De GMR behandelt uitsluitend onderwerpen die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle aangesloten scholen.

4. FUWA- traject bestuurskantoor

De (P)GMR verleent instemming voor de vernieuwde functieomschrijving stafmedewerker op het bestuurskantoor van PlatOO. *Besluitnummer: 2023.001*

Bevindingen GMR:

- De GMR geeft aan dat er een zorgvuldig proces is doorlopen om te komen tot generieke profielen passend bij de functies binnen PlatOO. Zij vinden het positief dat medewerkers betrokken zijn bij het proces en gewaardeerd worden op basis van uitvoerende werkzaamheden.

5. Evaluatie vitaliteitsbeleid incl. actieplan

- Vraag GMR: Hoe zijn de antwoorden op punt 7 tot stand gekomen: 'Hoe ervaren teamleden het vitaliteitsbeleid?'

Antwoord: de antwoorden zijn tot stand gekomen vanuit het standpunt van directeuren. Om te achterhalen hoe teamleden het vitaliteitsbeleid ervaren kan de GMR ook hun eigen achterban raadplegen. Daarnaast zal een vraag rondom het vitaliteitsbeleid opgenomen worden in het eerstvolgende medewerkertevredenheidsonderzoek.

De P(GMR) geeft aan dat de inhoud van het vitaliteitsbeleid niet leeft op de scholen. Het vitaliteitsbeleid dient bij het personeel onder de aandacht gebracht te worden. Wellicht dat dit gekoppeld kan worden aan het voorstellen van de nieuwe bedrijfsarts.

Nieuwe bedrijfsarts

De nieuwe bedrijfsarts wordt door Immediator als zelfstandig gevestigde bedrijfsarts ingezet bij PlatOO. Bij uitval van de bedrijfsarts zoekt Immediator een andere arts.

- Vraag GMR: 'door het gebrek aan continuïteit is de relatie en "kennis van de organisatie" te beperkt om voldoende meerwaarde op te leveren → is de nieuwe bedrijfsarts (ZZP-er) voor langere tijd verbonden aan PlatOO?'

Antwoord: de constructie van het contract geeft in principe niet meer zekerheden dan HCC. Echter was het vertrouwen in het leveren van één bedrijfsarts voor een langere periode door HCC, laag.

De GMR is gevraagd om mee te denken hoe de kennismaking van de bedrijfsarts vorm te geven: op intranet/via mail een artikel/filmpje plaatsen waarin de bedrijfsarts zich voorstelt.

6. DPIA Google

De (O)GMR de 'DPIA voor Google' voorzien van positief advies. *Besluitnummer 2023.003.*

De GMR geeft het advies een update van de DPIA agenderen voor ca. oktober 2023, waarbij de status van de uitvoering van de mitigerende maatregelen van elke (rest)risico besproken wordt. Dit advies wordt overgenomen door het CvB.

7. Managementstatuut PlatOO

De GMR heeft positief geadviseerd op de verlening van het huidige managementstaat tot het moment dat wijziging plaatsvindt. *Besluitnummer 2023.004.*

Bevindingen GMR:

- De GMR vindt het een goede ontwikkeling dat de praktijk zal uitwijzen wat dit betekent voor het managementstatuut. Het CvB geeft aan dat wijziging van het statuut zal plaatsvinden op basis van de ervaringen in de praktijk de komende jaren.

8. Zaken vanuit het CvB

- Er is een nieuwe collega op het bestuurskantoor. Giel Govers vervult per 9 januari de functie van huisvestigingsadviseur en centrale inkoop.
- OBS de Kleine Kapitein heeft per 1 januari een nieuwe directeur, Paul Pennock. Hiermee is een vacature voor directeur op OBS 't Einder ontstaan. In de tussenliggende periode zullen enkele leden van het MT directietaken waarnemen.
- Drie scholen van PlatOO zijn ingeloot voor de 'subsidie basisvaardigheden'. Deze dienen door de desbetreffende scholen verantwoord te worden aan het ministerie, maar zullen waar mogelijk breder ingezet worden binnen PlatOO.
- De nieuwe huisstijl van PlatOO is in ontwikkeling. Het was de GMR opgevallen dat op dit moment het logo van PlatOO niet wordt meegenomen in het logo van de afzonderlijke scholen. Het CvB geeft aan dat de eigenheid van de school voorop staat, maar dat ze de opmerking van de GMR mee gaat nemen met de vernieuwde huisstijl.

9. Afsluiting

De volgende GMR-bijeenkomst wordt verplaatst van 15 maart naar 22 maart 2023.

- De bijeenkomst zal plaatsvinden op OBS De Kleine Kapitein.

Actiepunten

Datum vergadering	Actie	Wie
11 januari 2023	De oudergeleding heeft een mailadres van platOO gekregen met de extensie @platoo-extern.nl. Deze dienen door de leden geactiveerd te worden. Hiertoe wordt een nieuwe link gestuurd.	EV
	De leden schrijven een kort stukje waarin zij zich voorstellen. Uiterlijk 20 januari delen zij dit stukje met de ambtelijk secretaris. Dit wordt gepubliceerd op de website en intranet.	Leden EV
	Herijken huishoudelijk reglement	MC
	Opstellen jaarverslag GMR 21 -22	MC
	De aantekeningen van de GMR- cursus zullen worden uitgewerkt en gedeeld met de GMR.	EV
	De vacature wordt opgesteld en verspreid onder desbetreffende MR'en en directeurs. Daarnaast zal de vacature onder de aandacht worden gebracht via Intranet. - Niek en Rob vormen de verkiezingscommissie	EV NE RL
	Het communicatieplan GMR/MR wordt aangepast a.d.h.v. mogelijk advies MR.	MC MB

Besluiten

23.001 instemming functieprofielen administratiefuncties bestuurskantoor

23.003 positief advies DPIA Google

23.004 positief advies vaststelling managementstatuut voor onbepaalde duur

Agenderen bijeenkomst d.d. 22 maart 2023

- Allocatiebeleid – advies GMR (mededeling CvB)
- Telefoonkosten regeling PlatOO – HR
- Invulling secretaris GMR
- Communicatieplan GMR
- Vacature- nieuwe kandidaat
- Invulling bijeenkomst RvT en GMR mei 2023