



openbaar en algemeen  
toegankelijk onderwijs

## Managementstatuut PlatOO (herijking 2023)

### Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Stichting	: Stichting PlatOO;
Bestuur	: het bestuur van de stichting,;
GMR	: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
Raad van Toezicht	: het interne orgaan dat toezicht houdt op het bestuur;
Directeur	: de directeur als bedoeld in artikel 29 Wet op het primair onderwijs (WPO), die belast is met de leiding van een school;
Scholen	: de scholen die onder de bestuursverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag staan;
Directeurenoverleg	: het periodiek overleg tussen het bestuur en de directeuren van de scholen;
Directeurenteam	: het collectief van de directeuren van de scholen van PlatOO;
Managementstatuut	: het statuut zoals bedoeld in artikel 31 WPO;

### Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

#### Lid 1

Het bestuur stelt het managementstatuut vast.

#### Lid 2

Het bestuur stelt het directeurenteam in de gelegenheid advies uit te brengen over de vaststelling en elke wijziging van het managementstatuut.

#### Lid 3

Het bestuur stelt het directeurenoverleg in de gelegenheid, voordat het advies wordt uitgebracht, met het bestuur overleg te voeren.

#### Lid 4

Het bestuur vraagt advies aan de GMR over de vaststelling en wijziging van het managementstatuut.

### Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

#### Lid 1

De Stichting wordt bestuurd door het bestuur. Het bestuur oefent alle taken en bevoegdheden uit, die hem bij of krachtens de wet toekomen behoudens de in de statuten van de Stichting PlatOO genoemde taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht. De taken en bevoegdheden van het bestuur omvatten tenminste de volgende:

- Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de organisatie en het verwerken van de doelen van de stichting en zorgt voor de voorbereiding, vaststelling en uitvoering van het beleid.
- Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor zorg en onderhoud van de schoolgebouwen, de instandhouding van de scholen, de kwaliteit van het onderwijs, de bedrijfsvoering en het behartigen van de belangen van de stichting.
- Het bestuur voert overleg met gemeenten over de schoolgebouwen en strategische huisvestingsplannen.
- Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de scholen waaronder begrepen besluiten tot fusie, de bestuurlijke overdracht, wijziging van de grondslag, verhuizing en de opheffing van een nevenvestiging of dislocatie van een school.
- Het bestuur stelt de begroting en het jaarverslag, na overleg met het directeurenteam en gemeenteraden en na goedkeuring van de Raad van Toezicht, vast.
- Het bestuur stelt het bestuursformatieplan na overleg met het directeurenteam vast.
- Het bestuur bereidt de strategische koers en de doelstellingen van de scholen voor en stelt deze na overleg met het directeurenteam vast. Ten aanzien van de strategische koers is goedkeuring van de Raad van Toezicht vereist.
- Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, de beleidsmedewerkers en de overige medewerkers van het bestuurskantoor.

- i. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel.
- j. Het bestuur stelt het managementstatuut na overleg met het directeurenteam en GMR vast.
- k. Het bestuur stelt de reglementen van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en het medezeggenschapstatuut vast.
- l. Het bestuur voert het overleg in het decentraal georganiseerd overleg en met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- m. Het bestuur beslist over de verwijdering van leerlingen.
- n. Het bestuur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit conform de code goed bestuur.

#### Lid 2

Ten aanzien van de bij en krachtens dit statuut aan het bestuur opgedragen taken en bevoegdheden wordt de Stichting vertegenwoordigd door het bestuur.

#### Lid 3

Het bestuur bepaalt in dit managementstatuut welke aan hem opgedragen taken en bevoegdheden in zijn naam door de directie van de scholen wordt uitgeoefend.

#### Lid 4

Voorgenomen bestuurlijke besluitvorming inzake PlatOO beleid wordt vooraf besproken in het directeurenoverleg.

#### Lid 5

Bestuursbesluiten zijn openbaar.

### **Artikel 4          Taken en bevoegdheden directeur**

#### Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die in overeenkomstig dit statuut aan hem zijn gemandateerd. Deze taken en bevoegdheden omvatten tenminste de volgende:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school en verantwoordelijk voor het bewaken van de openbare / algemeen toegankelijke grondslag en het verwerkelijken van de doelen van de school.
- b. De directeur is belast met de zorg voor de schoolorganisatie en de kwaliteit van het onderwijs op de school.
- c. De directeur geeft leiding aan het personeel van de school en voert met personeelsleden, functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- d. De directeur beslist op verlofaanvragen van het personeel en de leerlingen.
- e. De directeur onderhoudt de contacten met de leerlingen van de school en hun ouders.
- f. De directeur besluit over de toelating en na overleg met het bestuur over de schorsing van leerlingen.
- g. De directeur is verantwoordelijk voor het beheer en regulier onderhoud van de school inclusief het contact met de gemeente rondom gemeentelijke afspraken.
- h. De directeur beheert de door het bestuur aan de school toegekende financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- i. De directeur stelt het reglement van de medezeggenschapsraad vast en voert namens het bestuur het overleg met de aan zijn school verbonden medezeggenschapsraad.
- j. De directeur stelt de schoolgids, begroting, managementrapportages en het schoolplan van de school op, voert de dialoog met de medezeggenschapsraad en legt schoolgids, begroting, en het schoolplan ter vaststelling voor aan het bestuur.
- k. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die voortkomen uit de functiebeschrijving.

#### Lid 2.

Het bestuur kan nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.

#### Lid 3

De directeur legt gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan het bestuur over de uitoefening van de aan hem opgedragen taken en bevoegdheden. Het bestuur kan nadere regels stellen over de manier waarop verantwoording wordt afgelegd.

### **Artikel 5          Directeurenoverleg**

#### Lid 1

In het directeurenoverleg wordt het beleid en bestuurlijke besluitvorming op stichtingsniveau voorbereid, uitgevoerd en bewaakt. Dit beleid is kaderstellend voor het schoolbeleid.

#### Lid 2

Het directeurenoverleg kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur.

#### Lid 3

In het directeurenoverleg vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van de strategische meerjarenplannen.

### **Artikel 6 Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging**

#### Lid 1

Het bestuur stelt het directeurenoverleg in de gelegenheid advies uit te brengen over:

- a) De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
- b) De vaststelling van de jaarrekening;
- c) De criteria die het bestuur toepast bij de verdeling van de totale lumpsum tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
- d) De criteria en spelregels die het bestuur toepast bij het verschuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen.

#### Lid 2

Het bestuur stelt het directeurenoverleg in de gelegenheid, voordat het advies wordt uitgebracht, met het bestuur overleg te voeren.

#### Lid 3

Het bestuur stelt het directeurenoverleg zo spoedig mogelijk schriftelijk en met redenen omkleed op de hoogte of zij het advies van het directeurenoverleg opvolgt.

### **Artikel 7 Rapportage**

#### Lid 1

Het bestuur informeert de Raad van Toezicht – overeenkomstig de door het Raad van Toezicht vastgestelde toezichtkader – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid.

#### Lid 2

Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit over de werkzaamheden aan de gemeenteraden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs.

#### Lid 3

De directeur informeert het bestuur gevraagd en ongevraagd over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de school.

#### Lid 4

De directeur verschafft het bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. De informatieverstrekking bevat in ieder geval de tussentijdse rapportages omtrent spelende kwesties, mogelijke risico's en zich voordoende problemen, alsmede voor het onderwijs en de school en de stichting belangrijke ontwikkelingen.

### **Artikel 8 Schorsing en vernietiging van besluiten.**

Het bestuur is te alle tijde bevoegd besluiten van de directeuren te schorsen en/of vernietigen.

### **Artikel 9 Werkingsduur**

Dit herijkte statuut heeft een onbeperkte duur tot het moment dat wijziging plaatsvindt.

### **Artikel 10 Slotbepalingen**

#### Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking per 13 januari 2023.

#### Lid 2

Een tussentijdse wijziging van het managementstatuut dan wel de verlenging treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop tot wijziging dan wel verlenging is besloten.

#### Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet, beslist het bestuur.

#### Lid 4

Het bestuur draagt zorg voor publicatie van dit managementstatuut op de website van de stichting.

Aldus opgemaakt en vastgesteld door het CvB d.d. 13- 01- 2023.

De GMR heeft op 11-01-2023 positief geadviseerd op vaststelling van het managementstatuut.