

Notulen GMR

Datum: 28 september 2022

Tijd: 19.30

Locatie: bestuurskantoor

Aanwezig

Aanwezig vanuit de GMR:

- Cluster Asten & Someren (de Horizon, het Toverkruid en de Ranonkel)
personeel: Mirjam van den Bogaert
ouder: Guus van Houts
- Cluster Deurne & Helmond (de Bron, de Hasselbraam, bestuurskantoor)
personeel: Monique Cortooms
ouder: Anke Schuurmans
- Cluster Gemert- Bakel & Laarbeek ('t Einder, de Driehoek, de Kleine Kapitein)
personeel: afwezig
ouder: John v/d Heijden
- Cluster Neunen & Geldrop- Mierlo (de Mijlpaal, de Rietpluim, 't Schrijverke)
personeel: Henrieke Bressers
ouder: Niek Engbers
- Cluster Son en Breugel (de Regenboog, de Ruimte, de Krommen Hoek)
personeel: Rob van de Laarschot
ouder: Esther Mantyz

Aanwezig vanuit CvB: Sultan Solak

Verslaglegging: Ellen Verstappen (ambtelijk secretaris)

Opening en vaststellen agenda

De vergadering wordt voorgezeten door Monique Cortooms. Zij opent de vergadering.

Ingekomen post -mededelingen -actiepunten vorige bijeenkomst -inventarisatie rondvraag

Welkom heten nieuw lid

De voorzitter heet Mirjam van de Bogaert- nieuw personeelslid namens Cluster Asten en Someren- van harte welkom. Met de komst van Mirjam is de GMR voltallig.

Voorzitterschap en secretaris

- Het voorzitterschap wordt opgepakt door Esther Mantyz, ouder Cluster Son en Breugel.
- Monique Cortooms, personeel Cluster Deurne en Helmond, blijft in de rol van secretaris.

Totstandkoming agenda – inbreng en terugkoppeling

De agendacommissie, bestaande uit de voorzitter, secretaris, ambtelijk secretaris en CvB dragen zorg voor de totstandkoming van de agenda. Inbreng vanuit de GMR/MR is wenselijk.

- Het tijdig toegezonden krijgen van de stukken wordt aangehaald als aandachtspunt.
- Het huishoudelijk reglement wordt herijkt. In het reglement stond een evaluatiemoment ingepland voor maart 2022, deze is tot op heden nog niet uitgevoerd. *Actie EV*.

Teams- en mail GMR

- De oudergeleding krijgt een mailadres van platOO met de extensie @platoo-extern.nl. *actie EV*
- Er wordt een gedeeld mailbox GMR@platoo.nl aangemaakt waaraan alle leden van de GMR en de ambtelijk secretaris worden gekoppeld. *actie EV*

openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs

- De MR krijgt toegang tot de map MR in teams. De gegevens van de GMR, jaarkalender, notulen en agenda zullen hierin gedeeld worden. *actie EV*

Communicatie (MR'en)

- Het communicatieplan GRM/MR wordt getoetst aan de statuten en reglementen. *Actie Ev.*
- Het communicatieplan GMR/MR wordt aangepast a.d.h.v. opmerkingen vanuit de GMR. *Actie MC en RL.*
- Op de website van PlatOO wordt aan het stukje van de GMR de ledengegevens toegevoegd. Daarnaast zullen de jaarverslagen en de notulen openbaar gemaakt worden. *Actie EV.*
- Op Intranet zal een snelkoppeling 'GMR' toegevoegd worden, waarin ledengegevens, jaarkalender GMR, notulen en agenda zullen worden opgenomen. *Actie EV.*

Naam PlatOOKlas

Vanuit een MR werd de vraag gesteld voor het wijzigen van de naam 'PlatOOKlas'. Het CvB geeft aan dat hier destijds onderzoek naar gedaan is door een directeur samen met beleidsmedewerker onderwijskwaliteit. Concluderend hieruit wordt gesteld dat de naam ongewijzigd blijft. Dit wordt teruggekoppeld aan de desbetreffende MR.

Opstarten voorbereidingscommissies

Er worden voorbereidingscommissies gevormd om stukken voorafgaand aan de bijeenkomst voor te bereiden. De volgende commissies worden aangesteld:

- Financieel: Guus en Anke
- Onderwijs: Niek en John
- Personeel: Henriëke en Jeroen
- Communicatie: Monique, Mirjam en Rob

De stukken worden op een uniforme werkwijze voorbereid aan de hand van een stemverklaring. De stemverklaringen worden vooraf aan de bijeenkomst gedeeld met de voltallige GMR.

(G)MR cursus Dyade

De ambtelijk secretaris organiseert een basiscursus voor de startende GMR- leden. Daarnaast zal een gevorderde cursus georganiseerd worden voor de voltallige GMR.

Bijeenkomst 16 november RvT en Directeuren

De bijeenkomst zal plaatsvinden bij OBS Buitenstebinnen.

- Rob van de Laarschot gaat deze bijeenkomst samen met ambtelijk secretaris vormgeven en organiseren.

Beleidsstukken PlatOO

CAO en Vitaliteitsbeleid

Beleidsmedewerker HR, Marjolein Rooijackers sluit aan

CAO wijzigingen

Wijzigingen in de CAO worden doorgevoerd nadat het definitieve akkoord is ondertekend door de vakbonden en de PO- raad.

Netwerkgeversorganisaties komen met een onderhandelaarsakkoord waarvoor instemming nodig is van de achterban, alvorens het kan worden omgezet in een definitief akkoord. Nadat wijzigingen zijn opgenomen in de CAO PO worden deze doorgevoerd in de organisatie, al dan niet met instemming van verschillende gremia.

(Evaluatie) vitaliteitsbeleid

- In 2021 is het huidige vitaliteitsbeleid – met instemming van de GMR- vastgesteld. Het beleid zal in 2022 geëvalueerd worden. De GMR stelt daarbij de volgende vragen:
 - Heeft er een mentaliteitsverandering plaatsgevonden bij de medewerkers?
 - Wat zijn de ervaringen van medewerkers die gebruik hebben gemaakt van het huidige vitaliteitsbeleid?

Om informatie op te halen bij medewerkers zullen vragen opgenomen in het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Deze vragen zullen opgesteld worden door beleidsmedewerker HR.

- In het vitaliteitsbeleid zijn naast de landelijke regelingen (generatiepact en RVU), welke relevant zijn voor PlatOO, geen specifieke regelingen opgenomen voor ouderen. De inschatting is gemaakt dat insteken op een seniorenbeleid niet noodzakelijk is, gezien het aantal senioren binnen de organisatie. Het beleid is vooral gericht op het zo vitaal mogelijk houden van medewerkers. In uitzonderlijke situaties zal het gesprek gevoerd worden met de medewerker om samen tot een passende maatregel te komen.

Vraag vanuit de GMR aan beleidsmedewerker HR: hoe staat de vervangerspool ervoor?

Antw: dit is wisselend per cluster. Directeuren gaan in scholenteams kijken hoe zij ervoor kunnen zorgen dat de pool aantrekkelijk wordt voor leraren.

Vergoedingsregeling 2022

Ter instemming aangeboden aan de GMR

De vergoedingsregeling 2022 is goedgekeurd door de GMR (*besluitnummer 2022.002*)

Kaderbrief begroting PlatOO 2023

Ter advies aangeboden aan de GMR

De Kaderbrief wordt door de GMR voorzien van positief advies (*besluitnummer 2022.003*)

Evaluatie jaarplan bovenschools beleid 2021- 2022

Ter kennisgeving aangeboden aan de GMR

De evaluatie van het jaarplan bovenschools beleid 2021- 2022 wordt door de GMR ter kennisgeving aangenomen.

Jaarplan bovenschools beleid 2022 – 2023

Ter kennisgeving aangeboden aan de GMR

Het jaarplan bovenschools beleid 2022 -2023 wordt door de GMR ter kennisgeving aangenomen.

- Het jaarplan wordt in de bijeenkomst d.d. 11 januari 2023 opnieuw ter bespreking gesteld.

Zaken vanuit het CvB

Modernisering statuten PlatOO

De GMR wordt op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen rondom de statuten van PlatOO.

Werving nieuw RvT – lid

Volgens het rooster van aftreden zal 31 december 2022 dhr. R. van der Zanden aftreden als lid van de Raad van Toezicht. De GMR zal meegenomen worden de procedure zoals opgenomen in de statuten.

Ontwikkelingen op scholen en bestuursniveau

- Er komt een nieuwe huisstijl voor PlatOO en de kantoorinrichting wordt aangepakt.
- Voor de uitbreiding van De Ruimte en de nieuwbouw van OBS Buitenstebinnen ligt er bij de gemeenteraad van Son een vraag voor de verhoogde bouwkosten.
- In Ommel ligt er een meerjarenplan om de komende jaren een groei door te maken.
- IHP Deurne is in onderhandeling. PlatOO streeft naar nieuwbouw voor OBS De Bron.
- Voor Het Mooiste Blauw ligt er een verzoek tot uitbreiding.
- In de gemeente Asten wordt er gestuurd op het herijken van het destijds opgestelde IHP.

Personele – en financiële zaken

- Er staat een vacature uit op het bestuurskantoor voor adviseur huisvesting.

Afsluiting

De GMR vergaderingen zullen vanaf heden plaatsvinden op de scholen van de zittende personeelsleden.

- De vergadering d.d. 11 januari 2023 vindt plaats bij OBS de Bron in Deurne.

Actielijst

Datum vergadering	Actie	Wie
6 juli 2022	Presentatie van de avond 25 mei delen met de GMR leden.	EV
	Navraag doen bij Dyade voor mogelijkheden voor 5x een basiscursus en 5x een gevorderdencursus, zowel op een locatie nabij als via een online-aanbod. Dit voorstel kan dan na de zomervakantie gedeeld worden.	EV
28 sept 2022	Herijken huishoudelijk reglement	EV (opzet maken) MC EM
	De oudergeleding krijgt een mailadres van platOO met de extensie @platoo-extern.nl. Er wordt een gedeeld mailbox GMR@platoo.nl aangemaakt waaraan alle leden van de GMR en de ambtelijk secretaris worden gekoppeld. De MR krijgt toegang tot de map MR in teams.	EV
	Het communicatieplan GRM/MR wordt getoetst aan de statuten en reglementen	EV
	Het communicatieplan GMR/MR wordt aangepast a.d.h.v. opmerkingen vanuit de GMR.	MC RL
	Op de website van PlatOO wordt aan het stukje van de GMR de ledengegevens toegevoegd. Daarnaast zullen de jaarverslagen en de notulen openbaar gemaakt worden. Op Intranet zal een snelkoppeling 'GMR' toegevoegd worden, waarin ledengegevens, jaarkalender GMR, notulen en agenda zullen worden opgenomen.	EV
	Reiskostenformulier delen met oudergeleding	EV

Agenderen bijeenkomst d.d. 11 januari 2023

- Vragen medewerkerstevredenheidsonderzoek - evaluatie vitaliteitsbeleid
- Communicatieplan GMR/MR